



SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

za izbiro izvajalca storitev varovanja ljudi in premoženja

ter upravljanja z varnostno nadzornim centrom in varovanje javnih zbiranj

v poslovnih prostorih naročnika

**SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, METELKOVA 2, 1000
LJUBLJANA**

Št. javnega naročila 1-2011

LJUBLJANA, 11. maj 2011

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, METELKOVA 2, 1000 LJUBLJANA (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi 2. odstavka 20. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 s spr., v nadaljevanju ZJN-2, postopek 2B) vabi k oddaji ponudb v postopku javnega naročila za izvajalca storitev varovanja ljudi in premoženja ter upravljanja z varnostno nadzornim centrom in varovanje javnih zbiranj v poslovnih prostorih naročnika, št. javnega naročila 1-2011, v skladu s tem povabilom in pripadajočo dokumentacijo.

PONUDBNIK

Na javno naročilo se lahko prijavijo vsi zainteresirani ponudniki, ki so registrirani za dejavnost zasebnega varovanja, ki so sposobni kakovostno, kontinuirano in pravočasno opravljati storitve ljudi in premoženja ter upravljanja z lastnim varnostno nadzornim centrom (v nadaljevanju: VNC) in varovanje javnih zbiranj in imajo za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja (licence) skladno z določili Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03 s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami) ter izpolnjujejo tudi ostale pogoje in zahteve tega javnega naročila.

PODIZVAJALCI

Za storitve varovanja podizvajalci niso dovoljeni.

I. PREDMET, SPECIFIKACIJA IN POGOJI NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba storitev varovanja ljudi in premoženja ter upravljanja z varnostno nadzornim centrom in varovanje javnih zbiranj na lokacij, SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, METELKOVA 2, 1000 LJUBLJANA

Obseg varovanja iz prejšnjega odstavka obsega:

1. Varovanje ljudi in premoženja

A. Varnostna služba na objektu UPRAVNA HIŠA – MK 28 zagotavlja storitve varnostno receptorske službe z uniformiranim varnostnikom vse dni v letu od 00.00-24.00 ure.

Upravna hiša:

- varnostno receptorska služba je locirana na glavnem vhodu,
- varnostnik spremlja prihode, odhode in izhode zaposlenih, (prihode po 8.30 uri in odhode pred 15.00 uri beleži v knjigo poročil),
- izdaja ključe, ki so deponirani v recepciji in izdajo vpiše v za to pripravljeno knjigo,
- sprejema in posreduje telefonske klice,
- sprejema in oddaja pošto uslužbencem naročnika,
- goste najavlja po telefonu,

- spremlja videonadzor,
(v primeru, da jih ne pridejo iskat pristojne osebe, jih varnostnik usmeri do dotičnega),
- varnostnik zbira obvestila o okvarah v objektu in jih posreduje pristojnim,
- vsak delavnik ob 6.00 uri zamenja kaseto varnostne kopije v računalniškem centru,
- vodi evidenco prisotnosti čistilk,
- TV ekipam posreduje formular za izpolnitev, ki omogoča naročniku pridobitev posnetkov posnetih v muzeju,
- v primeru, da policija potrebuje video posnetek, je potrebno od policije pridobiti pisni zahtevek in obvestiti podjetje A-koda,
- ukrepa v primeru protipožarnega in protivlomnega alarma,
- po odhodu zaposlenih opravi temeljit obhod in preveri stanje na objektu (v prostorih knjižnice P18, P19 je potrebno spustiti žaluzije),
- ko je stavba prazna in pregledana je potrebno vklopiti protivlomni alarm,
- nočni varnostnik opravlja obhode na vsaki dve uri (ploščad, prostor pred kavarno, botanični vrt, okoli razstavne in upravne hiše),
- po potrebi vstopi v razstavno hišo, izklopi alarm, zapre okna in ugasne luč,
- ko se kavarna zapre (ob cca 23.00 uri), preveri vrtna vrata, vrata kavarne in okna, če so zaprta (zaklenjena), če ne jih zapre,
- nočni varnostnik mora biti pozoren na zaposlene, ki vstopajo v upravno stavbo po 18.00 uri, če bodo šli v depo, da izklopi protivlomni alarm v razstavni hiši,
- v primeru, da je v razstavni hiši prireditev, po predhodnem naročilu odgovorne osebe, nočni varnostnik začne varovanje v razstavni hiši. Ko se razstavna hiša sprazni vklopi protivlomni alarm in nadaljuje z delom v upravni hiši,
- v primeru protokolarnih obiskov, odprta večjih razstav, prireditev in drugih večjih dogodkov, naročnik poskrbi za okrepitev števila varnostnikov na rizičnih območjih.
- naročnik lahko v primeru posebnih dogodkov naroči dodatne varnostno receptorske storitve.

B. Varnostna služba na objektu RAZSTAVNA HIŠA – MK 27 zagotavlja storitve varnostno receptorske službe z uniformiranim varnostnikom od ponedeljka do petka od 6.00-18.00 ure.

Razstavna hiša:

- varnostnik je na recepciji prisoten ob delavnikih, med 06.00 uro in 18.00 uro,
- opravlja nadzor nad dogajanjem v avli in po etažah,
- varnostnik ob prihodu v službo opravi obhod,
- izdaja ključe in kartice, ki se nahajajo v omari recepcije in jih vpiše v za to pripravljeno knjigo,
- spremlja videonadzor,
- vodi evidenco prisotnosti čistilk,
- ob prihodu tkalke odpre tkalski atelje (pozimi, zjutraj prižge radiator),
- v recepcijo prinese prenosne telefone za čuvaje razstav,
- v posebno knjigo vpisuje prisotnost pomembnih gostov,
- varuje blagajno, ki se nahaja ob recepciji,
- v času, ko je muzej odprt, opravi več obhodov po razstavni hiši,
- ukrepa v primeru protipožarnega in protivlomnega alarma,
- TV ekipam posreduje formular za izpolnitev, ki omogoča naročniku pridobitev posnetkov posnetih v muzeju,

- ob odprtju razstav in prireditvev se ravna po navodilu odgovorne osebe naročnika,
- v primeru, da policija potrebuje video posnetek, je potrebno od policije pridobiti pisni zahtevek,
- vodi evidenco prisotnosti čuvajev na razstavi,
- pred odhodom domov naredi obhod po celi razstavnici hiši in vklopi protivlomni alarm,
- varnostnik mora pristojnim osebam naročnika posredovati informacije o neupravičenem zadrževanju oseb na objektu,
- v primeru protokolarnih obiskov, odprtja večjih razstav, prireditvev in drugih večjih dogodkov, naročnik poskrbi za okrepitev števila varnostnikov na rizičnih območjih.
- naročnik lahko v primeru posebnih dogodkov naroči dodatne varnostno receptorske storitve.

2. Storitve upravljanja z varnostno nadzornim centrom

- nadzor nad delovanjem protipožarne in protivlomne centrale ter 24-urni prenos in sprejem alarmnih signalov v varnostno nadzorni center
- protipožarni in protivlomni sistem sta nameščena na obeh lokacijah, upravni hiši in razstavnici hiši
- stalna pripravljenost varnostnika ter mobilne intervencijske ekipe za takojšnjo intervencijo ob sprejemu ali izpadu signala alarma ali klicu varnostnika z objekta,
- izvajanje intervencij,
- obveščanje pristojnih organov ter pooblaščenih oseb naročnika,
- izdelava poročil na zahtevo naročnika,

Izvajalec mora zagotavljati intervencijo neprekinjeno 24 ur za oba naročnikova objekta.

3. Storitve varovanja javnih zbiranj

SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, METELKOVA 2, 1000 LJUBLJANA, na zunanjem prostoru občasno organizira dodatne prireditve, kot so predstavitve, konference, koncertne prireditve... za kar potrebuje dodatno varovanje. Ocenjeno potrebno število varnostnikov z NPK za javna zbiranja je 5-10. Naročnik bo zahteve posredoval izvajalcu varovanja v pisni obliki najmanj 7 dni pred izvedbo.

Pogodba bo sklenjena za obdobje 24 mesecev z možnostjo podaljšanja za nadaljnjih 24 mesecev.

Izvedena dela se izvajalcu plačujejo na podlagi izstavljenega računa za pretekli koledarski mesec. Rok za plačilo računa je 30 dni od prejema računa, v kolikor je ta potrjen s strani pooblaščenih oseb naročnika.

Razmerja in pogoji, ki niso določeni že s tem povabilom, so podrobneje določeni v vzorcu pogodbe (Obrazec 8), ki je sestavni del tega povabila oz. razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora biti sposoben kakovostno in pravočasno opraviti navedene storitve ter pri tem upoštevati pravila stroke ter izpolnjevati ostale pogoje tega naročila.

Ostali pogoji

Ponudnik mora opravljati storitev varovanja premoženja od leta 2009 neprekinjeno do konec leta 2010 z najmanj 1 naročnikom. Vrednost fizičnega varovanja mora biti najmanj 100.000 EUR brez DDV letno. (pogoj)- Obrazec 6.

Ponudnik mora imeti veljavno odločbo – licenco za varovanje ljudi in premoženja, veljavno licenco za varovanje javnih zbiranj skladno z določili Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03 s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami) ter lastni varnostno nadzorni center.

II. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ocenjeval popolne ponudbe.

1. Mesečna (skupna) ocena storitve od 0 do 80 točk.

Obrazec 7.

Naročnik bo ponudbe točkoval od 0 do 80 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil največje število točk (80), najdražji ponudnik pa najmanjše število točk. Število točk bo izračunano po naslednji formuli:

$$T=80 \cdot C_m / C$$

T=število točk

C_m=najnižja prejeta ponujena cena

C=cena storitve posameznega ponudnika, ki se ocenjuje.

2. Reference pri fizičnem varovanju objektov, od 0 do 10 točk

Obrazec 5.

- ponudnik varuje 1 naročnika – 0 točk
- ponudnik varuje 2 naročnika – 2 točke
- ponudnik varuje 3 naročnike – 4 točk
- ponudnik varuje 5-7 naročnikov – 6 točk
- ponudnik varuje nad 8 naročnikov - 10 točk

3. Standard ISO 9001 za področje varovanja, od 0 do 10 točk

Priloga

- ponudnik nima standarda – 0 točk
- ponudnik ima veljaven standard – 10 točk

Izbran bo ponudnik, ki bo po vseh treh merilih skupaj zbral največ točk.

Ponudbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev mora biti nespremenljiva 12 mesecev od podpisa pogodbe, nato se je cena revalorizira z letnim indeksom rasti življenjskih potrebščin.

III. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik pripravi ponudbo tako, da izpolni, podpiše ter žigosa priložene obrazce oz. priloži navedene listine:

- Obrazec 1 – Podatki o ponudniku
 - Obrazec 2 – Izjava o sposobnosti in sprejemanju pogojev
 - Obrazec 3 in 4 – Izjava o nekaznovanosti in pooblastilo
 - Obrazec 5 – Izjava o opravljanju storitev varovanja
 - Obrazec 6 – Referenčno potrdilo
 - Obrazec 7 – Ponudba
 - Obrazec 8 – Vzorec pogodbe
-
- Kopije veljavnih licenc : licenco za varovanje ljudi in premoženja, licenco za varovanje javnih zbiranj, licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom in kopija ISO standarda za področje varovanja.

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope. Ponudbo, ki bo razdeljena na sklope, bo naročnik izločil.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudbo, ki vsebuje variantno ponudbo, bo naročnik izločil.

Naročnik bo tudi izločil ponudbo, ki ne bo vsebovala vseh pravilno izpolnjenih obrazcev in priložene zahtevane dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku ne izbere nobenega ponudnika .

Ponudnik mora predložiti ponudbo po pošti ali osebno na sedež naročnika: SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, METELKOVA 2, 1000 LJUBLJANA

Nepravočasno ponudbo bo naročnik neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v zapečateni oziroma zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Ponudba mora biti zvezana z vrvico. Na ovojnici mora biti napisano:

- Naziv in naslov naročnika:

SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, METELKOVA 2, 1000 LJUBLJANA

V levem spodnjem kotu mora biti navedba: **»JAVNI RAZPIS VAROVANJE »NE ODPIRAJ – PONUDBA«.**

- Naziv in naslov pošiljatelja.

Pravočasna je ponudba, ki je naročniku predložena do 20.5.2011 do 10.00 ure. Ponudba mora veljati najmanj 30 dni od dneva oddaje.

Javno odpiranje ponudb bo 20.5.2011, ob 11 uri v prostorih naročnika.

Zaprosilo za dodatna pojasnila v zvezi s predmetnim povabilom lahko ponudnik najkasneje do 19.5.2011 na naročnika naslovi na elektronski naslov: alenska.dusak@etno-muzej.si

ali naslov: SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, METELKOVA 2, 1000 LJUBLJANA

Dodatna pojasnila so na voljo tudi po telefonu, številka: 01 30 -08 -718.

IV. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku pet dni od prejema sklepa o izboru. V kolikor v navedenem roku pogodbe ne podpiše, se šteje, da je od ponudbe odstopil.

B. OBRAZCI**OBRAZEC 1****PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv ponudnika (firma oz. Ime):

Naslov/sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Matična številka:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa in banka:

Elektronski naslov:

Telefonska številka:

Številka telefaksa:

Kontaktna oseba:

Kraj in datum: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe ponudnika: _____

Podpis pooblaščenega osebe ponudnika: _____

Žig ponudnika:

PONUDBNIK:

V postopku oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca storitev varovanja SLOVENSKI
ETNOGRAFSKI MUZEJ, METELKOVA 2, 1000 LJUBLJANA
podajamo naslednjo

IZJAVO O SPOSOBNOSTI IN SPREJEMANJU POGOJEV,

s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- da smo seznanjeni in v celoti sprejemamo vse pogoje, merila in ostala določila javnega naročila iz razpisne dokumentacije;
- da jamčimo za pravilnost, resničnost in verodostojnost vseh izjav, podatkov in dokumentacije v ponudbi, kar lahko dokažemo kadarkoli z ustreznimi verodostojnimi listinami;
- da smo seznanjeni s tem, da lahko naročnik našo ponudbo izloči iz postopka javnega naročila, če bodo naši podatki v ponudbi neresnični ali zavajajoči;
- da smo registrirani pri pristojnem sodišču ali drugem organu za dejavnost predmetnega naročila, in sicer:
pri sodišču oz. organu: _____;
pod reg. številko: _____;
da izpolnjujemo zakonsko določene pogoje za opravljanje dejavnosti (skladno z Zakonom o zasebnem varovanju; Uradni list RS, št. 126/03, 16/07, 102/07, 96/08, 41/09), ki je predmet pogodbe (veljavna licenca za varovanje ljudi in premoženja št. _____ z dne _____, veljavna licenca za upravljanje z VNC št. _____ z dne _____;
veljavna licenca za varovanje javnih zbiranj št. _____ z dne _____;

da imamo poravnane vse zapadle poslovne obveznosti, v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež in vse zapadle poslovne obveznosti, ki bi jih morali poravnati v Republiki Sloveniji;

- da nam zakon ali katerekoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet javnega naročila;
- da proti nam ni bila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z našim poslovanjem ali izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero nam je prepovedano opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila;
- da imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve;
- da nismo v postopku in proti nam ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do vseh podizvajalcev iz predhodnih javnih naročil;
- da v zadnjem letu poslovanja nismo imeli blokirane transakcijskega računa;
- da za izvedbo predmetnega naročila razpolagamo z zadostnimi tehničnimi, organizacijskimi in kadrovskimi zmogljivostmi in da bomo v primeru, da bomo izbrani, sposobni v skladu s sklenjeno pogodbo izvajati razpisana dela;
- da nudimo najmanj 30 dnevni plačilni rok;

- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki nam je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji;
- smo izpolnjevali obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;
- nam ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 98/04 - ZOPOKD-UPB1, 65/08 - ZOPOKD-B);
- nismo uvrščen v evidenco subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) oz. funkcionar naročnika ali njegov družinski član, niti član posloводства, ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapital;
- ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2

Kraj in datum: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe ponudnika: _____

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika: _____

Žig ponudnika:

PONUĐNIK:

IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI

**a. IZJAVA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE**

Kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca storitev varovanja
SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, METELKOVA 2, 1000 LJUBLJANA

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku:

- hudodelsko združevanje,
- nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- pranje denarja.

ter pooblaščamo naročnika SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, METELKOVA 2, 1000 LJUBLJANA da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca storitev varovanja oseb in premoženja, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti.

Podatki o pravni osebi:

Firma pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka pravne osebe:

Kraj in datum:

**Žig ponudnika
in podpis odgovorne osebe ponudnika:**

OBRAZEC 4

b. IZJAVA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE

ZA FIZIČNE OSEBE IN ZAKONITE ZASTOPNIKE PRAVNIH OSEB

Ime in priimek: _____

EMŠO: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku:

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- pranje denarja.

ter pooblaščamo SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, METELKOVA 2, 1000 LJUBLJANA da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca storitev varovanja oseb in premoženja, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti.

Osebni podatki osebe:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka)

(poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO:

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

V _____,

Žig ponudnika
in podpis odgovorne osebe ponudnika:

OPOMBA: Če ima ponudnik – pravna oseba več zakonitih zastopnikov, se obrazec kopira v zadostnem številu. V tem primeru vsak zakoniti zastopnik sam izpolni in podpiše obrazec. Ponudbi je treba priložiti izpolnjene in podpisane obrazce vseh zakonitih zastopnikov.

PONUĐNIK:

OBRAZEC 5

**IZJAVA
o opravljanju storitev varovanja**

Izjavljamo, da smo opravljali od leta 2009 neprekinjeno do konec leta 2010 storitev varovanja oseb in premoženja z vsakim od njih s pogodbo za vrednost najmanj 100.000 EUR brez DDV letno.

Zap. št.	Naročnik	Čas izvajanja	Pogodbeni znesek v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

V _____, _____

Žig ponudnika
in podpis odgovorne osebe ponudnika

Naziv in naslov naročnika – potrjevalca referenčne storitve:

Na prošnjo ponudnika:

Za prijavo na javno naročilo za izbiro izvajalca storitev varovanja oseb in premoženja

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik za nas v obdobju od _____ do _____, po pogodbi št. _____, z dne _____ v objektu _____ za naše potrebe opravljal storitve varovanja oseb in premoženja.

Letna pogodbeni vrednost: _____ EUR.

Potrjujemo, da so bile storitve opravljene strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

V kolikor bo naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi storitvami, je kontaktna oseba _____, tel. št. _____.

Potrdilo se izključno uporablja za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje naročila storitve.

Kraj: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum: _____

Podpis:

PONUĐNIK:

V postopku oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca storitev varovanja oseb in premoženja SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, METELKOVA 2, 1000 LJUBLJANA podajamo naslednjo

PONUDBO

- a) Cena fizičnega varovanja enega varnostnika/h: _____ EUR brez DDV
_____ EUR z DDV
- b) Cena fizičnega varovanja na mesec za obe lokaciji: _____ EUR brez DDV
_____ EUR z DDV
- c) Cena storitve upravljanja z VNC/mesec obe lokaciji: _____ EUR brez DDV
_____ EUR z DDV
- d) Cena ene intervencije: _____ EUR brez DDV
_____ EUR z DDV
- E) Cena fizičnega varovanja prireditve enega varnostnika/h: : _____ EUR brez DDV
_____ EUR z DDV

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Mesečna skupna vrednost ponudbe (b+c) (merilo):

(znesek v EUR v številki in z besedo brez DDV)

(znesek v EUR v številki in z besedo z vključenim DDV)

Ponudba velja do _____ (najmanj 30 dni od dneva oddaje ponudbe).

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe

POJASNILO:

a) fizično varovanje

vpiše se cena 1 ure varovanja enega varnostnika.

b) cena fizičnega varovanja na mesec

vpiše se cena fizičnega varovanja na mesec za obe lokaciji upoštevajoč pri tem skupno 990 ur mesečno

c) upravljanje z VNC

vpiše se cena upravljanja z VNC za protivlomno in protipožarno varovanje /mesec za obe lokaciji skupaj .

d) cena intervencije v primeru alarma

vpiše se cena posredovanja v primeru 1 intervencije

e) Cena fizičnega varovanja prireditve

vpiše se cena 1 ure fizičnega varovanja prireditve

Mesečna skupna vrednost je seštevek mesečne cene fizičnega varovanja in cene storitve upravljanja z VNC (b+c).

VZOREC POGODBE

SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, METELKOVA 2, 1000 LJUBLJANA

Davčna številka: 99955407

matična št.: 5052653

transakcijski račun: 01100-6030376834

ki ga zastopa direktorica Dr. Bojana Rogelj Škafar
(v nadaljevanju naročnik)

in

_____ (firma oz. naziv izvajalca)
_____ (sedež oz. naslov izvajalca)

ID št.za DDV: _____

matična številka: _____

transakcijski račun: pri banki: _____

ki ga zastopa _____
(ime in priimek osebe, pooblašcene za podpis pogodbe, funkcija)

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO O IZVAJANJU STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA
TER UPRAVLJANJA Z VARNOSTNO NADZORNIM CENTROM IN VAROVANU
JAVNIH ZBIRANJ**

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila, skladno s temeljnimi načeli javnega naročanja ter določili 5. odst. 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 s spr., v nadaljevanju ZJN-2, postopek 2B), za izvedbo storitev varovanja ljudi in premoženja naročnika ter upravljanja z varnostno nadzornim centrom in varovanju javnih zbiranj na lokaciji SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, METELKOVA 2, 1000 LJUBLJANA

odločitve naročnika o oddaji javnega naročila, št. _____, z dne _____, pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev varovanja ljudi in premoženja naročnika ter upravljanja z varnostno nadzornim centrom in varovanjem javnih zbiranj na lokaciji. SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, METELKOVA 2, 1000 LJUBLJANA

Storitve varovanja obsegajo:

1. Varovanje ljudi in premoženja

a. Varnostna služba na objektu UPRAVNA HIŠA – MK 28 zagotavlja storitve varnostno receptorske službe z uniformiranim varnostnikom vse dni v letu od 00.00-24.00 ure.

Upravna hiša:

- varnostno receptorska služba je locirana na glavnem vhodu,
- varnostnik spremlja prihode, odhode in izhode zaposlenih, (prihode po 8.30 uri in odhode pred 15.00 uri beleži v knjigo poročil),
- izdaja ključe, ki so deponirani v recepciji in izdajo vpiše v za to pripravljeno knjigo,
- sprejema in posreduje telefonske klice,
- sprejema in oddaja pošto uslužbencem naročnika,
- goste najavlja po telefonu,
- spremlja videonadzor, (v primeru, da jih ne pridejo iskat pristojne osebe, jih varnostnik usmeri do dotičnega),
- varnostnik zbira obvestila o okvarah v objektu in jih posreduje pristojnim,
- vsak delavnik ob 6.00 uri zamenja kaseto varnostne kopije v računalniškem centru,
- vodi evidenco prisotnosti čistilk,
- TV ekipam posreduje formular za izpolnitev, ki omogoča naročniku pridobitev posnetkov posnetih v muzeju,
- v primeru, da policija potrebuje video posnetek, je potrebno od policije pridobiti pisni zahtevek in obvestiti podjetje A-koda,
- ukrepa v primeru protipožarnega in protivlomnega alarma,
- po odhodu zaposlenih opravi temeljit obhod in preveri stanje na objektu (v prostorih knjižnice P18, P19 je potrebno spustiti žaluzije),
- ko je stavba prazna in pregledana je potrebno vklopiti protivlomni alarm,
- nočni varnostnik opravlja obhode na vsaki dve uri (ploščad, prostor pred kavarno, botanični vrt, okoli razstavne in upravne hiše),
- po potrebi vstopi v razstavno hišo, izklopi alarm, zapre okna in ugasne luč,
- ko se kavarna zapre (ob cca 23.00 uri), preveri vrtna vrata, vrata kavarne in okna, če so zaprta (zaklenjena), če ne jih zapre,
- nočni varnostnik mora biti pozoren na zaposlene, ki vstopajo v upravno stavbo po 18.00 uri, če bodo šli v depo, da izklopi protivlomni alarm v razstavni hiši,
- v primeru, da je v razstavni hiši prireditev, po predhodnem naročilu odgovorne osebe, nočni varnostnik začne varovanje v razstavni hiši. Ko se razstavna hiša sprazni vklopi protivlomni alarm in nadaljuje z delom v upravni hiši,
- v primeru protokolarnih obiskov, odprta večjih razstav, prireditev in drugih večjih dogodkov, naročnik poskrbi za okrepitev števila varnostnikov na rizičnih območjih.

- naročnik lahko v primeru posebnih dogodkov naroči dodatne varnostno receptorske storitve.

b. Varnostna služba na objektu RAZSTAVNA HIŠA – MK 27 zagotavlja storitve varnostno receptorske službe z uniformiranim varnostnikom od ponedeljka do petka od 6.00-18.00 ure.

Razstavna hiša:

- varnostnik je na recepciji prisoten ob delavnikih, med 06.00 uro in 18.00 uro,
- opravlja nadzor nad dogajanjem v avli in po etažah,
- varnostnik ob prihodu v službo opravi obhod,
- izdaja ključe in kartice, ki se nahajajo v omari recepcije in jih vpiše v za to pripravljeno knjigo,
- spremlja videonadzor,
- vodi evidenco prisotnosti čistilk,
- ob prihodu tkalke odpre tkalski atelje (pozimi, zjutraj prižge radiator),
- v recepcijo prinese prenosne telefone za čuvaje razstav,
- v posebno knjigo vpisuje prisotnost pomembnih gostov,
- varuje blagajno, ki se nahaja ob recepciji,
- v času, ko je muzej odprt, opravi več obhodov po razstavni hiši,
- ukrepa v primeru protipožarnega in protivlomnega alarma,
- TV ekipam posreduje formular za izpolnitev, ki omogoča naročniku pridobitev posnetkov posnetih v muzeju,
- ob odprtju razstav in prireditev se ravna po navodilu odgovorne osebe naročnika,
- v primeru, da policija potrebuje video posnetek, je potrebno od policije pridobiti pisni zahtevek,
- vodi evidenco prisotnosti čuvajev na razstavi,
- pred odhodom domov naredi obhod po celi razstavni hiši in vklopi protivlomni alarm,
- varnostnik mora pristojnim osebam naročnika posredovati informacije o neupravičenem zadrževanju oseb na objektu,
- v primeru protokolarnih obiskov, odprtja večjih razstav, prireditev in drugih večjih dogodkov, naročnik poskrbi za okrepitev števila varnostnikov na rizičnih območjih.
- naročnik lahko v primeru posebnih dogodkov naroči dodatne varnostno receptorske storitve.

2. Storitve upravljanja z varnostno nadzornim centrom

- nadzor nad delovanjem protipožarne in protivlomne centrale ter 24-urni prenos in sprejem alarmnih signalov v varnostno nadzorni center
- Protipožarni in protivlomni sistem sta nameščena na obeh lokacijah, upravni hiši in razstavni hiši
- stalna pripravljenost varnostnika ter mobilne intervencijske ekipe za takojšnjo intervencijo ob sprejemu ali izpadu signala alarma ali klicu varnostnika z objekta,
- izvajanje intervencij,
- obveščanje pristojnih organov ter pooblaščenih oseb naročnika,

- izdelava poročil na zahtevo naročnika,
- najmanj mesečni obhodi varovanega objekta zaradi preizkusa sistema tehničnega varovanja.

Izvajalec mora zagotavljati intervencijo neprekinjeno 24 ur za naročnikova objekta na obeh zgoraj navedenih naslovih.

3. Storitve varovanja javnih zbiranj

SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, METELKOVA 2, 1000 LJUBLJANA, na zunanjem prostoru občasno organizira dodatne prireditve, kot so predstavitve, konference, koncertne prireditve... za kar potrebuje dodatno varovanje. Ocenjeno potrebno število varnostnikov z NPK za javna zbiranja je 5-10. Naročnik bo zahteve posredoval izvajalcu varovanja v pisni obliki najmanj 7 dne pred izvedbo.

Oprema za tehnično varovanje, ki je na lokacijah, je last naročnika in ni predmet tega naročila.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo svoje delo opravljal strokovno in kakovostno, v skladu z veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi ter s pravili varnostne stroke ter da bo pri izvajanju storitev upošteval navodila naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal skladno s to pogodbo ter predmetno dokumentacijo. Nadalje se izvajalec zavezuje, da bo zagotovil stalno pripravljenost na detekcijo alarma in takojšnjo intervencijo po prejemu signalu alarma. Naročnika bo opozoril na nepravilno delovanje sistema tehničnega varovanja.

Poleg rednega in kakovostnega izvajanja varovanja, skladno s to pogodbo je izvajalec dolžan izvajati redni nadzor varovanja, ugotavljati ter odpravljati nepravilnosti oziroma nekovostno izvajanje del, ter voditi predpisane evidence.

Izvajalec mora storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati samo z delavci, ki so pri njem v delovnem razmerju. Del ne more zaupati tretjim osebam brez naročnikovega soglasja.

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku ob podpisu pogodbe izročil seznam delavcev, ki bodo opravljali storitve varovanja po tej pogodbi. Ti morajo izpolnjevati vse predpisane pogoje in zahteve za opravljanje storitev izvajalca po tej pogodbi.

Naročniku mora sproti sporočati vse spremembe glede delavcev, ki opravljajo storitve po tej pogodbi.

6. člen

Izvajalec mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca(-cev), ki bo(-do) opravljali dela po tej pogodbi.

7. člen

V primeru, da delavci izvajalca pri svojem delu opazijo večje okvare, ki povzročajo škodo na premoženju naročnika, morajo to takoj sporočiti naročnikovi kontaktni osebi.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri opravljanju pogodbenih obveznosti spoštoval naročnikov hišni red, določila o varstvu premoženja, določila glede ravnanja s sistemom protivlomnega in protipožarnega varovanja.

Izvajalec se nadalje zavezuje:

- da med opravljanjem pogodbenih obveznosti ne bo dopustil oz. omogočil vstopa v prostore naročnika nepooblaščenim osebam,
- da ne bo za svoje potrebe uporabljal naročnikovih sredstev in naprav (telefon, telefaks, fotokopirne naprave, pisarniški material itd.),
- da bo spoštoval vse značilnosti poslovanja naročnika, predvsem pa obveznost varovanja osebnih in zaupnih podatkov, v kolikor bi bil pri svojem delu na kakršenkoli način seznanjen z njimi.

8. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo naklepno, iz malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo njegovi delavci. V kolikor izvajalec škode ne odpravi v roku in na način, kot ga določi naročnik, naročnik lahko brez odpovednega roka prekrine pogodbeno razmerje in izbere drugega izvajalca varovanja, ki na stroške izvajalca po tej pogodbi odpravi škodo oz. si pridrži pravico do ustreznega zmanjšanja mesečne cene varovanja.

Izvajalec je na podlagi naročnikovega pisnega opozorila nepravilnosti pri izvajanju predmeta pogodbe dolžan odpraviti v roku 5 dni.

Ob pričetku dela oz. spremembi delavca je izvajalec dolžan delavca uvesti v delo, ga seznaniti z načinom dela ter drugimi obveznostmi iz te pogodbe.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje izvajalca seznaniti z vsemi značilnostmi svojega poslovanja ter drugimi informacijami, potrebnimi za nemoteno in kvalitetno izvajanje pogodbenih storitev.

Naročnik izvajalcu omogoči prost dostop do elementov tehničnega varovanja.

POGODBENA CENA

10. člen

Cena za storitve, ki so predmet te pogodbe znaša:

- | | |
|--|--------------------|
| a) Cena fizičnega varovanja enega varnostnika/h: | _____ EUR brez DDV |
| | _____ EUR z DDV |
| b) Cena fizičnega varovanja na mesec za obe lokaciji: | _____ EUR brez DDV |
| | _____ EUR z DDV |
| c) Cena storitve upravljanja z VNC/mesec obe lokaciji: | _____ EUR brez DDV |
| | _____ EUR z DDV |

- d) Cena ene intervencije: _____ EUR brez DDV
_____ EUR z DDV
- e) Cena fizičnega varovanja prireditve enega varnostnika/h: : _____ EUR brez DDV
_____ EUR z DDV

Davek na dodano vrednost ni vključen v ceno.

Cena je fiksna 12 mesecev od podpisa pogodbe, nato se revalorizira z letnim indeksom življenskih stroškov. Mesečno se izstavljajo računi glede na dejansko izvedeno delo.

Pogodbena cena vključuje vse stroške, povezane z izvajanjem storitev po tej pogodbi, tako da naročnik, razen pogodbene cene, izvajalcu ni dolžan plačati nobenih drugih stroškov.

PLAČILNI POGOJI

11. člen

Izvajalec bo opravljene storitve obračunaval enkrat mesečno, in sicer do osmega dne v mesecu za pretekli mesec, skladno z določili te pogodbe.

Naročnik se obveže, da bo pravilno izstavljeni račun za opravljene storitve poravnal v roku 30 dni od dneva prejema računa na TRR izvajalca _____.

Pri zamudi s plačilom računa za opravljene storitve, naročnik izvajalcu dolguje zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do plačila.

POGODBENA KAZEN

12. člen

Če naročnik ugotovi, da izvajalec storitev ne opravlja skladno z določili te pogodbe, o tem takoj pisno obvesti izvajalca. Izvajalec je dolžan nemudoma odpraviti vse nepravilnosti v zvezi z izvajanjem pogodbe. V kolikor tega nemudoma ne stori (zamuda s pravilno izpolnitvijo), ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 3 % mesečne cene določene v 10. členu te pogodbe. Pogodbena kazen se upošteva pri plačilu tako, da se plačilo za opravljene storitve za naslednji mesec zmanjša za znesek pogodbene kazni. Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na naročnikovo pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine za škodo, ki jo je izvajalec povzročil naročniku s kršitvijo pogodbenih določil.

13. člen

Naročnik lahko tudi v primeru, ko ne pride do kršitve pogodbe, iz poslovnih razlogov prekine pogodbeno razmerje s pisnim obvestilom izvajalcu. Odpovedni rok v tem primeru je 3 mesece.

VELJAVNOST POGODBE

14. člen

Pogodba se sklepa za določen čas za dobo 24 mesecev z možnostjo podaljšanja za 24 mesecev. Pogodba začne veljati in se uporabljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

15. člen

Dopolnitve in spremembe te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.
Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih veljavnih predpisov.

KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogodbeni stranki se bosta vzdržali vsakršnih dejanj, ki nasprotujejo dobrim poslovnim običajem, in bosta morebitne spore v okviru te pogodbe reševali sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje sporov v zvezi s to pogodbo pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Odgovorna oseba za izvajanje te pogodbe je:

- na strani naročnika: ----- GSM ; e-naslov: ;

- na strani izvajalca: _____, GSM _____; e-naslov:

Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati navedene odgovorne osebe. O spremembi se morata pisno obvestiti.

18. člen

Pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda in izvajalec 1 izvod.

V Ljubljani, _____

V _____, _____

Številka pogodbe: _____

Številka pogodbe: _____

NAROČNIK:

IZVAJALEC: